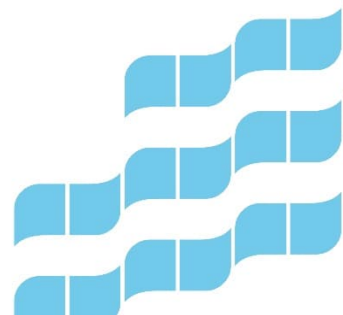


Retkeilyn palvelusopimus vuodelle 2026

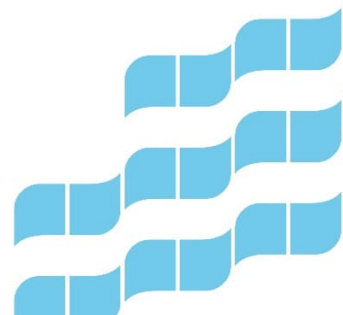
TRE:6052/00.01.06/2025

HSOP-009500



Sisällys

1. Sopijaosapuolet	3
2. Sopimuksen tausta ja tavoitteet.....	3
3. Sopimuksen kohde.....	4
4. Tilaaajan maksuvelvollisuus	4
4.1 Palvelun kokonaiskulu	4
4.2 Tuntiveloitushinnat	4
4.3 Laskutus	4
5. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	5
6. Vastuuhenkilöt, valtuudet ja alihankinnat	5
7. Arkistointi, salassapito ja tietojen anto	5
8. Töiden ohjelmointi ja suunnittelu	6
9. Laadunvarmistus, raportointi ja kehitysyhteistyö	6
10. Sopimuksen valvonta	7
11. Sopimuksen muuttaminen	7
12. Sopimuserimielisyydet.....	7
13. Purkamisperusteet ja sanktiot.....	7
14. Sopimuksen siirto.....	7
15. Vakuudet ja vakuutukset	8
16. Ylivoinainen este	8
17. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus.....	8
18. Muut sopimusasiat	8
19. Sopimuksen allekirjoitus	9



1. Sopijaosapuolet

Tilaaja

Tampereen kaupunki, kiinteistötoimi
Y-tunnus: 0211675-2
Kiinteistötoimi
Frenckellinaukio 2L, PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö

Anne Tuominen
050 517 7053
anne.j.tuominen@tampere.fi

Toimittaja

Ekokumppanit Oy
Y-tunnus: 1801748-4
Kelloportinkatu 1 B, PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö

Petri Mäkelä
040 8064 082
petri.makela@tampere.fi

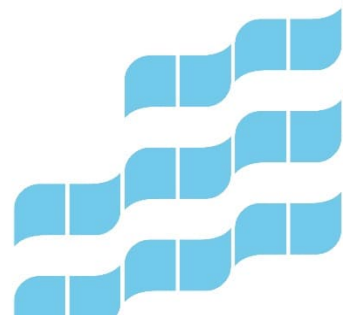
2. Sopimuksen tausta ja tavoitteet

Tampereen strategia 2035 - Tekemisen kaupunki asettaa tavoitteeksi vahvistaa hyvinvointia ja turvallisuutta ennaltaehkäisevin keinoin ja tukea mielenterveyttä. Kaupunki edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta, panostaa viihtyisään kaupunkiympäristöön, lähiluontoon ja monipuolisiin elämyksiin. Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja luontokadon pysäyttäminen ovat keskeisiä tavoitteita. Strategia toteutetaan yhdessä kaupunkilaisten ja sidosryhmien kanssa, selkein vastuin ja mittarein.

Retkeilyn palvelusopimuksella edistetään Tampereen kaupungin strategisia tavoitteita. Retkeilyn ja luontoliikkumisen palveluita tuotetaan strategian periaatteiden mukaisesti kestävästi, yhdessä tekemällä.

Tampereen kaupungin retkeilypalveluiden järjestäminen perustuu Retkeilyn palveluohjelmaan 2026–2035, jonka asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyi 18.12.2025 §:ssä 244. Palveluohjelma toteuttaa osaltaan Tampereen strategiaa. Retkeilyn palveluohjelma 2026–2035 määrittelee retkeilypalveluiden järjestämisen tavoitteet ja laatutason.

Tilaajan ja toimittajan välisen yhteistyön tavoitteena on tuottaa käyttäjätarvetta vastaavia, laadukkaita ja jatkuvasti kehittyviä retkeilyn ja luontoliikkumisen palveluita, jotka edistävät tavoitteita helposti saavutettavasta luonnosta, ympäristömyönteisyyden lisäämisestä ja hiilineutraalista kaupungista.



3. Sopimuksen kohde

Tilaaja tilaa toimittajalta hallinnassaan olevien alueiden retkeilyn ja muun luontoliikkumisen palveluiden ylläpidon, suunnittelun ja investointikohteiden toteutuksen sekä Kortejärven talon ja Kintulammin majan vuokrauksen järjestämisen kokonaispalveluna ja Niihaman majan kunnossapidolliset toimenpiteet koskien jätehuoltoa, tienhoitoa ja WC-tilojen hoitoa sekä retkeilyyn ja luontoliikkumiseen liittyvän asiakaspalvelun ja viestinnän tässä sopimuksessa mainituin ehdoin ja rajoituksin.

Palvelunjärjestämisessä noudatetaan asunto- ja kiinteistölautakunnan hyväksymää Retkeilyn palveluohjelma 2026–2035. Sopimuksen kohteena ovat Tampereen kaupungin omistamat kohteet Tampereella ja muissa kunnissa sekä ulkoilureittitoimitusten mukaiset reitit palveluineen tässä sopimuksessa esitetyn mukaisena.

Toimittaja vastaa vuokrattavien rakennusten havaituista huolto- ja korjaustarpeiden ilmoittamisesta Tampereen tilapalvelut Oy:n vikapalveluun. Rakennusten huolto ja korjaus eivät sisälly tähän sopimukseen.

4. Tilaajan maksuvelvollisuus

4.1 Palvelun kokonaiskulu

Palvelun vuotuiseksi kokonaiskuluksi on sovittu 610 000 euroa.

Palvelun kokonaiskulua ei voida ylittää ilman erillistä sopimusta. Laskutus perustuu toteutuneisiin kuluihin. Toteutuneiden työ kustannusten laskutus perustuu tuntilaskutukseen kappaleen 4.2 tuntiveloitushinnoilla. Palvelun kuluja seurataan kuukausitasolla.

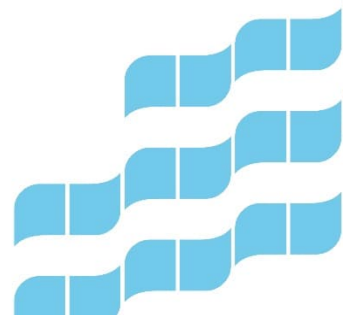
4.2 Tuntiveloitushinnat

Palvelun laskutuksessa käytetään seuraavia tuntiveloitushintoja:

Metsätyöntekijät	42,00 euroa/tunti
Työnjohto ja viestintätyö	50,00 euroa/tunti
Asiantuntijatyö	60,00 euroa/tunti

4.3 Laskutus

Palvelu laskutetaan joka kuukauden alussa pois lukien joulukuu. Joulukuussa laskutus tehdään kuun lopussa. Tasauskasku tehdään elokuussa. Joulukuussa tasataan syys-joulukuun laskutus vastaamaan toteutuneita kuluja. Ennakkolaskujen erän suuruus on palvelun kokonaiskulu jaettuna kuukausien määrällä (12). Lisätöistä ja niiden laskutuksesta sovitaan erikseen lisätöistä tehtävissä tilauksissa.



Laskut osoitetaan Tampereen kaupungin kiinteistötoimelle Tampereen kaupungin taloushallinnon määrittelemällä tavalla. Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Viivästyskorkojen osalta noudatetaan korkolakia.

5. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa 1.1.2026 - 31.12.2026.

Sopimuksen purkamisperusteet ovat Suomen yleisen oikeuskäytännön mukaiset.

6. Vastuuhenkilöt, valtuudet ja alihankinnat

Toimittaja

Toimittaja sitoutuu asettamaan riittävän ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii toimitusjohtaja Tiina Sarkkinen ja yhteyshenkilönä toimii Petri Mäkelä. Toimittaja palkkaa sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaadittavan työntekijämäärän sopimuksen puitteissa. Toimittaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilyttämisestä ja kehittämisestä.

Toimittajan turvallisuuskoordinaattorina kaikissa palvelussa kuvatuissa tehtävissä toimii Petri Mäkelä.

Jos vastuuhenkilö tai palvelua tuottavat henkilöt vaihtuvat, toimittaja sitoutuu asettamaan tehtävään sen vaatimusten mukaisen osaamisen omaavat henkilöt. Henkilöt hyväksytään tilaajalla.

Toimittaja vastaa mahdollisen alihankkijan työstä kuin omastaan.

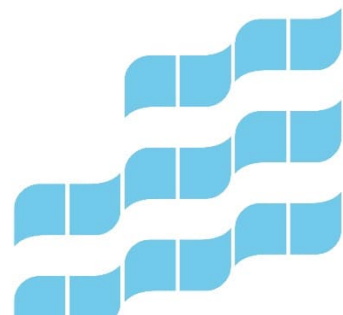
Tilaaja

Tilaajan sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm. Yhteyshenkilönä toimii metsätalouspäällikkö Anne Tuominen.

7. Arkistointi, salassapito ja tietojen anto

Toimittajan palvelun tuottamista varten tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä toimittaja luovuttaa tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat sekä muut sopimusaikaiseen yhteistyöhön liittyvät tekijät.

Sopijaosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista. Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päättyä.



8. Töiden ohjelmointi ja suunnittelu

Tilaaaja määrittelee vuotuiset kehittämistoimenpiteet sekä uusien kohteiden suunnittelun ja toteutuksen Petkeilyn palveluohjelman 2026–2035 linjausten mukaisesti. Pääasialliset toimenpiteet esitetään asunto- ja kiinteistölautakunnan vuosisuunnitelmassa. Tilaaajan ja toimittajan välisissä kokouksissa sovitaan toteutuksesta ja mahdollisista kohteiden lisäyksistä ja poistoista sekä toimenpiteiden toteutusjärjestyksestä. Muutostarpeita saattaa aiheutua mm. suunnittelu-, lupa- tai hyväksymisprosessien viivästymisen takia.

Toimittaja esittää sopimuskautta seuraavan kalenterivuoden investointikohteiden kustannusarviot tilaajalle kuluvan vuoden huhtikuun alkuun mennessä. Toimittaja valmistelee investointikohteiden suunnitelmat ja vastaa asukasosallistumisen järjestämisestä tilaajan kanssa kohdekohtaisesti sovitulla tavalla. Toimittaja toimittaa päätösten ja lupahakemusten liitteiksi tarvittavat investointikohteiden suunnitelmat kuten asemapiirroksen ja pohjapiirustuksen, ja vastaa pääsuunnittelijan nimeämisestä rakennuslupahakemukseen.

Tilaaaja vastaa toteutuksen edellyttämistä luvista ja suunnitelmien hyväksynnästä.

9. Laadunvarmistus, raportointi ja kehitysyhteistyö

Toimittaja huolehtii, että palvelun sisältö ja laatu ovat Petkeilyn palveluohjelman 2026–2035 mukainen sekä tilaajan ja toimittajan välisen sopimuksen mukainen.

Tilaaaja ja toimittaja nimeävät henkilöt palvelun ja sen laadun seuranta- ja kehitysryhmään. Tilaaajan edustajana ryhmässä on Anne Tuominen sekä toimittajan edustajina Petri Mäkelä ja Tiina Sarkkinen. Myös muita kaupungin edustajia ja muu Ekokumppanit Oy:n henkilöstö osallistuu palavereihin tarpeen mukaisesti.

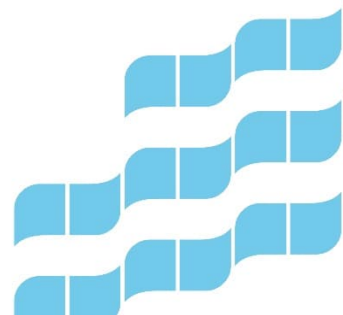
Seuranta- ja kehitysryhmä kokoontuu kolme kertaa vuodessa: huhtikuussa, elokuussa ja joulukuussa. Toimittajan edustaja Petri Mäkelä on vastuussa seuranta- ja kehitysryhmän koollekutsumisesta, raportoinnista ja kokousmuistion pitämisestä.

Seuranta- ja kehitysryhmän kokouksissa tarkistetaan palvelutarve. Toimittaja raportoi kokouksissa mm. investointikohteiden toteutumista suhteessa suunnitelmiin sekä talouden toteutumista suhteessa talousarvioon.

Akuuteista palvelutarpeen muutoksista/tarkennuksista neuvotellaan tarpeen mukaan. Tarvittaessa seuranta- ja kehitysryhmä kokoontuu myös säännöllisten kokousten lisäksi ja hakee yhteistyössä toimittajan kanssa ratkaisuja palvelun toteuttamisessa havaittuihin ongelmiin/kehittämiskohteisiin.

Seuranta- ja kehitysryhmän lisäksi toimittajan edustaja Petri Mäkelä osallistuu kaupungin sisäisen luontovirkistystyöryhmän yhteistyö- ja kehittämiskokouksiin kahdesti vuodessa.

Osapuolet osallistuvat em. kokouksiin ilman eri veloitusta.



10. Sopimuksen valvonta

Tilaajalla on oikeus valvoa tämän sopimuksen perusteella järjestetyn toiminnan sisältöä ja taloutta sekä suorittaa sen edellyttämiä tarkastuksia siltä osin kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteamiseksi.

11. Sopimuksen muuttaminen

Yhteyshenkilöt voivat sopia pienistä sopimusmuutoksista. Muutokset kirjataan tämän sopimuksen liitteiksi. Sopimuksen perusteellinen muuttaminen tehdään kirjallisella muutossopimuksella.

12. Sopimuserimielisyydet

Sopimuksen toteuttamisesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

13. Purkamisperusteet ja sanktiot

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitettaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi tulee mahdottomaksi.

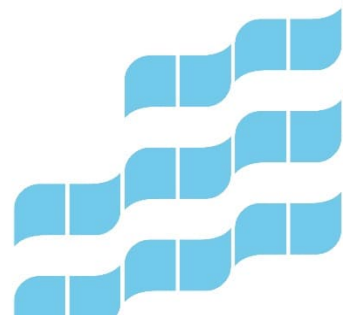
Jos toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimittajalle.

Kumpikaan osapuoli ei ole tämän sopimuksen perusteella velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle mitään epäsuoraa tai välillistä vahinkoa, kuten menetettyä tuloa.

Toimittajan laiminlyödessä yksittäisen tehtävänsuorituksen tai poiketessa tehtävän suoritusohjeista tai laadun poiketessa sovituista tilaaja voi antaa toimittajalle kirjallisen huomautuksen ja määritellä korvaavan toimenpiteen. Korvaavasta toimenpiteestä on neuvoteltava yhteistyössä toimittajan kanssa.

14. Sopimuksen siirto

Sopimusta ei saa kumpikaan osapuoli siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta.



15. Vakuudet ja vakuutukset

Palvelun toimittajalla on omaisuus-, vastuu-, keskeytys- ja oikeusturvavakuutus. Toimittaja vastaa omaisuutensa ja käytössään olevien laitteiden vakuuttamisesta.

Loppuasiakas vastaa itse vahingoista, jotka aiheutuvat asiakkaan antamien tietojen tai toimintaohjeiden puutteellisuudesta tai virheellisyydestä tai muutoin asiakkaan syyksi katsottavasta menettelystä.

16. Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun, tulipalon, yleisen energian- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa osapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai mm. sopijaosapuolten yhdessä luotettavaksi toteutuma selvitys.

17. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus

Sopimusasiakirjat koostuvat seuraavista dokumenteista ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Toteutussuunnitelmat
3. Retkeilyn palveluohjelma 2026–2035 (asunto- ja kiinteistölautakunta 18.12.2025 § 244, dnro TRE:5261/00.01.02/2025)

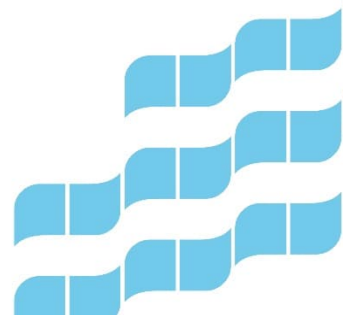
Mikäli sopimus ja sopimusasiakirjat ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimusasiakirjat ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä asiakirjaa, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2025 PALVELUT) sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

[Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE 2025 Palvelut \(valtioneuvosto.fi\)](#)

18. Muut sopimusasiat

Tämän sopimuksen soveltamisessa tai täytäntöönpanossa ei käsitellä henkilötietoja. Molemmat osapuolet ovat sitoutuneet Tampereen kaupungin voimassa olevien tietosuojamääräysten ja ohjeiden noudattamiseen.



19. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2026, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kiinteistöjohtaja, Virpi Ekholm ja Ekokumppanit Oy:n puolelta toimitusjohtaja, Tiina Sarkkinen.

